



Formation prise de parole en public

Prérequis Aucun

Modalités et délai d'accès : Test

Public visé : Salarié / Dirigeant

Participants : Maximum 10 personnes

Durée de la formation : 14 heures réparties en 2 journées

Rythme : Temps plein, Sur mesure

Format : Présentiel

Spécialité de formation : 333 - Enseignement, formation

Niveau de Formation : D - Autre formation professionnelle

Modalités d'évaluation : Mise en situation, Présence

Votre contact : BOSCHAT Fabien

OBJECTIFS DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

Maîtriser les techniques pour s'exprimer clairement et efficacement, sans angoisse. Être écouté et compris.

MODALITÉS DE SUIVI ET D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Entretien d'analyse des besoins pour adapter la formation aux attentes du client bénéficiaire

Convocation envoyée en amont de la formation précisant les modalités de déroulement et de suivi de la formation

Contrôle de la présence en formation via émargement

Un certificat de réalisation et une attestation de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation, sera remise au stagiaire à l'issue de la formation

Enquête de satisfaction globale et d'évaluation de la formation administrée à l'issue de la formation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES UTILISÉES ET DESCRIPTIF DE LA FORMATION

Méthodes pédagogiques

Matériel informatique, jeux de rôle

Type de formation

Formation alliant théorique, pratiques, accompagnement et conseil

Ressources mobilisées

Matériel informatique, jeux de rôle

Intervenants

Professionnel expérimenté en Ressources Humaines

Programme

- Jour J-7 : Préparation d'un discours de 10 minutes de présentation du stagiaire, de son entreprise, du métier de celle-ci.

- **Jour 1 :**
 - Écoute du (des) discours préparé
 - Connaître ses points forts et ses points faibles
 - Maîtriser son angoisse (trac) et gérer ses émotions
 - Préparer la prise de parole
 - Connaître son auditoire et ses attentes
 - Structurer son intervention
 - Travailler sa voix
 - La communication non verbale (posture, gestuelle, regard, expression)
 - Jeux de rôle et mise en situation

- **Jour 2 :**
 - Occuper l'espace
 - Respecter son temps de parole
 - Capturer l'attention dès la première phrase
 - Maîtriser l'attention de l'auditoire
 - Écouter et répondre en gardant la maîtrise du débat.
 - Conclure efficacement
 - Jeux de rôle et mise en situation

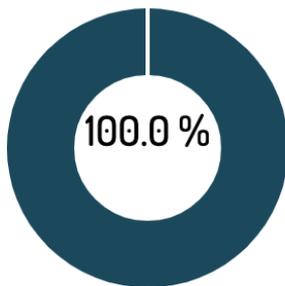
Accessibilité Handicap : Accessibilité personnes handicapées

Oui, un échange avec un chargé de formation est nécessaire afin de définir les modalités à prévoir

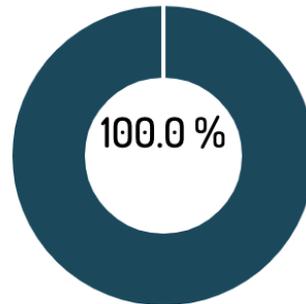
Tarif formation : Nous consulter

Indicateurs/statistique :

Taux de satisfaction



Taux de réussite



Fabien BOSCHAT

06.13.55.78.38

fabien.boschat@heliway-formation.com